

# STADGAR

för



# HÖLÖ MÖRKÖ HEMBYGDSFÖRENING

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- §1 Namn, verksamhetsområde och karaktär
  - §2 Hembygdsföreningens ändamål
  - §3 Hembygdsföreningens verksamhet
  - §4 Hembygdsföreningens organisation
  - §5 Medlemsmöten
  - §6 Medlemskap i Hembygdsföreningen
  - §7 Avgifter
  - §8 Lokalt samarbete
  - §9 Bildandet av särskilda associationer
  - §10 Ordinarie årsmöte
  - §11 Extra årsmöte
  - §12 Hembygdsföreningens styrelse
  - §13 Räkenskaper och revision
  - §14 Stadgeändring
  - §15 Förvärv och försäljning av fast egendom
  - §16 Upplösning av Hembygdsföreningen
- Kommentarer till stadgar

## § 1

### **Namn, verksamhetsområde och karaktär**

Föreningens namn är Hölö Mörkö Hembygdsförening. Föreningen är medlem i Stockholmsläns Hembygdsförbund och därigenom ansluten till Sveriges Hembygdsförbund.

Medlem i hembygdsföreningen är därmed även medlem i riksförbundet Sveriges Hembygdsförbund.

Medlem i hembygdsföreningen har rätt att delta i Sveriges Hembygdsförbunds årliga riksstämma.

Föreningens geografiska verksamhetsområde utgörs av Hölö och Mörkö socknar.

Föreningen är en partipolitiskt och religiöst obunden, allmännyttig ideell förening med syften som framgår av paragraf 2, Ändamål.

## § 2

### **Hembygdsföreningens ändamål**

Hembygdsrörelsen vilar på tre ideologiska grundpelare: humanism, demokrati och solidaritet.

Hembygdsrörelsens ändamål är att vårda och synliggöra hembygdens kultur och miljö så att den blir en naturlig grund för ett gott liv.

Hembygdsföreningen ska i detta syfte arbeta för:

- att kunskapen om och känslan för hembygdens kultur- och naturarv fördjupas och förs vidare till kommande generationer.
- att kultur- och naturhistoriska minnen och miljöer tas till vara och görs tillgängliga för alla.
- att värna om kulturarv, miljö, tradition och hävdvunnen sed i samband med samhällsförändring.

## § 3

### **Hembygdsföreningens verksamhet**

Föreningens verksamhet utgörs, förutom stadgeenliga möten, av:

- programverksamhet
- studiecirklar
- utställningar
- insamling och bevarande av föremål och arkivalier
- utgivning av litteratur
- förmedling av hembygdskunskap till skolorna inom verksamhetsområdet
- att vara remissinstans i samhällsplaneringsfrågor
- att driva annan verksamhet som överensstämmer med ändamålsparagrafen ovan

## § 4

### **Hembygdsföreningens organisation**

4.1 Föreningen består av röstberättigade medlemmar och stödjande medlemmar som är intresserade av att på olika sätt stödja föreningens arbete och främja hembygdsarbetet.

4.2 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet som utser styrelse för föreningen. Mellan årsmötena är styrelsen högsta beslutande organ.

Föreningens verksamhetsår utgörs av tiden från ett ordinarie årsmöte till nästa ordinarie årsmöte.

4.3 Styrelsen fastställer organisationsplan och arbetsordning.

## § 5

### **Medlemsmöten**

Som ett inslag i föreningens verksamhet kan vid behov anordnas möten som behandlar angelägna frågor.

Vid sådana möten kan även interna föreningsangelägenheter diskuteras och beslut i dessa fattas, under förutsättning att de ärenden som ska behandlas har angivits i den kallelse som ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före mötet.

## § 6

### **Medlemskap**

6.1 Person som delar de under ändamålsparagrafen angivna värderingarna och vill bli medlem registreras utan särskild ansökan efter det att medlemsavgiften betalats. Föreningens styrelse kan besluta att vägra medlemskap i fall där person inte delar föreningens grundsyn.

6.2 Fysisk eller juridisk person som vill stödja hembygdsarbetet genom ekonomiska bidrag eller på annat sätt, kan av styrelsen anslutas som stödjande medlem.

Eventuella förmåner till stödjande medlemmar beslutas av styrelsen.

6.3 Medlem som agerar på sätt som skadar föreningen kan uteslutas av föreningens styrelse.

## § 7

### **Avgifter**

7.1 Avgifter för medlemmar beslutas av ordinarie årsmöte.

Den som inträder som medlem efter den 30 september erlägger ej avgift för inträdesåret.

7.2 Medlem som ej erlagt fastställd avgift förlorar medlemskapet vid tidpunkt som fastställs av föreningens styrelse.

## § 8

### **Lokalt samarbete**

Föreningen kan inträda som medlem i sådana lokala sammanslutningar vars ändamål sammanfaller med föreningens eller gagnar dess sak.

Beslut om inträde i och utträde ur sådana sammanslutningar fattas av föreningens styrelse, som också beslutar om föreningens representation.

## § 9

### **Bildandet av särskilda associationer**

För ändamål som gagnar föreningens intressen kan årsmötet besluta om bildandet av särskilda associationer, såsom aktiebolag, ekonomisk förening, stiftelse, ideell förening eller annat. Sådana beslut kan även gälla förvärv av aktier och andelar.

## § 10

### **Ordinarie årsmöte**

10.1 Årsmöte med föreningen ska hållas senast under april månad på tid och plats som styrelsen beslutar.

10.2 Årsmötet består av föreningens medlemmar och ledamöterna i föreningens styrelse. Alla medlemmar och styrelseledamöter äger förslags- och yttranderätt samt rösträtt. När familjemedlemskap råder äger en person ur familjen rösträtt vid årsmötet. Med familj avses, personer som lever i samma hushåll (samma adress) oavsett antal, ålder eller kön. Familjemedlemskapet ska vara registrerat i medlemsregistret. Vem av de registrerade familjemedlemmarna som ska utöva rösträtten, avgörs inom familjen.

Stödande medlem har förslags- och yttranderätt men ej rösträtt.

Rösträtt kan ej utövas genom fullmakt.

Ledamöterna i föreningens styrelse äger ej rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

10.3 Skriftlig kallelse till årsmöte tillställs medlemmarna senast två veckor före mötet.

10.4 Sedvanliga årsmöteshandlingar ska tillsändas varje fullbetalande medlem senast två veckor före årsmötet.

10.5 Årsmötet utser för nästkommande verksamhetsår en valberedning om högst fem ledamöter. En av ledamöterna utses till sammankallande.

10.6 Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

a. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande

b. Val av årsmötesfunktionärer:

- mötesordförande
- mötessekreterare
- två protokolljusterare
- två rösträknare

c. Fastställande av dagordning

d. Årsredovisning

- verksamhetsberättelsen
- bokslut
- fastställande av resultat- och balansräkningarna
- föredragning av revisorernas berättelse
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter

e. Fastställande av eventuella arvoden och traktamenten till styrelsens ledamöter samt ev. andra ersättningar

f. Val av:

- ordförande för nästkommande verksamhetsår
- styrelseledamöter för de två nästkommande verksamhetsåren
- två revisorer för nästkommande verksamhetsår
- två ersättare för revisorerna för nästkommande verksamhetsår
- valberedning om högst fem ledamöter, varav en sammankallande

g. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag

h. Fastställande av avgifter till föreningen

i. Fastställande av budget och verksamhetsplan för det framförliggande räkenskapsåret.

j. Övriga frågor

Här kan frågor tas upp som inte ryms under någon annan punkt i dagordningen och tillkännagivits i årsmöteshandlingarna.

Fråga utöver dem som återfinnes på det av styrelsen upprättade förslaget till dagordning får diskuteras av årsmötet om tre fjärdedelar av de röstberättigade så beslutar. Beslut får ej fattas i sådana frågor.

10.7 Motion till föreningens årsmöte kan väckas av varje medlem i föreningen. Sådan motion ska vara föreningens styrelse tillhanda senast 31 januari. Styrelsen ska skriftligen yttra sig över motionerna. I yttrandet ska återfinnas till- eller avstyrkan av motionen och motiven för ställningstagandet.

10.8 Årsmötets beslut fattas med enkel majoritet, utom då dessa stadgar föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lotten. Begärs votering vid personval ska denna ske genom sluten omröstning.

## § 11

### Extra årsmöte

11.1 Extra årsmöte ska hållas när föreningens styrelse eller revisorerna finner det angeläget eller när minst 20 procent av föreningens medlemmar begär det i skrivelse till föreningens ordförande.

11.2 Kallelse till extra årsmöte ska ske minst 14 dagar före mötets hållande.

11.3 Extra årsmöte kan endast besluta i de ärenden som upptagits på den dagordning, som tillställs medlemmarna i samband med kallelsen.

11.4 Vid extra årsmöte gäller för övrigt vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

## § 12

### Hembygdsföreningens styrelse

12.1 Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högsta beslutande organ.

12.2 Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgars ändamålsparagraf och årsmötets beslut.

Härutöver åligger det styrelsen att

- fastställa delegationsordning avseende styrelse och arbetsutskott samt i förekommande fall för anställd personal.
- såsom arbetsgivare svara för verksamheten vid hembygdsföreningens kansli, vilket bland annat innebär ansvar för att verksamheten vid detta bedrivs med effektivitet, med en god personalpolitik och med iakttagande av de lagar och regler som gäller på arbetsmarknaden.
- svara för att bokföring och medelsförvaltning är ordnade på betryggande sätt och att iaktta de föreskrifter som kan gälla för inlutna medel.
- till riksförbundet och det regionala hembygdsförbundet lämna de uppgifter dessa begär.
- välja ombud till förbundets årsmöte.

12.3 Föreningens styrelse ska förelägga ordinarie årsmöte förslag till verksamhetsplan och budget för framförliggande räkenskapsår.

Föreningens styrelse ska vidare för årsmötet framlägga sådana övriga förslag som är av betydelse för föreningens verksamhet.

12.4 Föreningens styrelse har sitt säte där kansliet är beläget annars där ordföranden är bosatt.

12.5 Föreningens styrelse ska bestå av minst sju ledamöter, nämligen ordförande och minst sex övriga ledamöter, vilka samtliga väljs av föreningens årsmöte.

Mandattiden för ordföranden är ett år. Övriga ledamöter har en mandattid på två år. Dessa utses på så sätt att hälften väljs vid vartannat årsmöte.

Styrelsen äger rätt att till sig adjungera representanter för närstående organisationer och myndigheter. Sådana representanter har endast yttranderätt vid sammanträden.

12.6 Föreningens styrelse utser vice ordförande, sekreterare och kassör.

12.7 Anställd av föreningen kan inte samtidigt vara ledamot i föreningens styrelse eller ledamot av föreningens valberedning.

12.8 Den eller de ledamöter av styrelsen som förvägras ansvarsfrihet av föreningens årsmöte kan inte omväljas.

12.9 Föreningens styrelse kan inom sig utse ett arbetsutskott att handlägga ärenden enligt en av styrelsen fastställd delegationsordning.

Antalet ledamöter i arbetsutskottet ska utgöra mindre än hälften av antalet ledamöter i styrelsen.

Styrelsen kan härutöver utse funktionärer för olika uppgifter inom styrelsen liksom arbetsgrupper och dylikt.

Styrelsen kan också adjungera medlemmar, utanför styrelsen, som funktionärer för olika uppgifter, arbetsgrupper och dylikt.

12.10 Föreningens styrelse sammanträder enligt en av styrelsen fastställd sammanträdesplan, dock minst fyra gånger per verksamhetsår.

Sammanträde ska alltid hållas när hälften av ledamöterna så begär.

Kallelse till sammanträde ska utsändas senast två veckor i förväg, alternativt genom att av styrelsen fastställd sammanträdesplan tillställs samtliga ledamöter.

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande och deltar i beslutet. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordförande utslagsröst.

Vid sammanträde förs protokoll som justeras på sätt som styrelsen beslutar.

12.11 Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör, var för sig.

12.12 För av hembygdsföreningen tryckt eller digitalt producerat material, liksom sändningar i radio och tv, och som faller under tryckfrihetsförordningen är utgivaren ensam ansvarig. Utgivare utses av föreningens styrelse.

## § 13

### **Räkenskaper och revision**

13.1 Föreningens räkenskaper förs per kalenderår.

13.2 För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses vid årsmöte två revisorer och två ersättare för dessa.

13.4 Styrelsen ska senast den 31 januari till revisorerna överlämna uppgift om föreningens ekonomiska ställning samt övriga för revisionen erforderliga handlingar.

13.5 Revisorerna ska fortlöpande utföra sitt granskningsarbete. Det åligger dem att senast den 15 februari till styrelsen överlämna revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet, att framläggas vid föreningens årsmöte.

## § 14

### **Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar sker genom beslut vid två föreningsmöten, varav ett är årsmöte. Förslaget till ändring skall kungöras i samband med kallelse. För att beslut skall vara giltig krävs att minst två tredjedelar av de röstberättigade deltagare godkänner förslaget.

## § 15

### **Upplösning**

15.1 Beslut om upplösning av föreningen kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag och att detta förslag antagits vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena ska vara ett ordinarie årsmöte. Vid vardera årsmötet ska minst tre fjärdedelar av de röstberättigade godkänna beslutet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske förrän justerat protokoll från det första årsmötet föreligger.

15.2 Är föreningens upplösning beslutad, ska dess tillgångar överlämnas till det regionala hembygdsförbundet för förvaltning. Tillgångarna ska reserveras för föreningen under fem år och återlämnas i det fall verksamheten startas om. Riksförbundet och det regionala hembygdsförbundet tar inget ansvar för skulder som inte täcks av föreningens egna tillgångar.

Hembygdsföreningens arkivalier överlämnas till folkrörelsearkiv eller annat arkiv så nära ursprungsorten som möjligt.



## § 16

### Förvärv och försäljning av fast och lös egendom

Hembygdsföreningen kan som juridisk person förvärva rättigheter, ikläda sig skyldigheter, köpa och sälja fastigheter, aktier, andelar och dylikt.

Före varje sådant, mera omfattande ställningstagande, rekommenderas hembygdsföreningen att rådgöra med det regionala förbundet.

## KOMMENTARER TILL STADGAR

### § 1

#### *Namn, verksamhetsområde och karaktär*

Begreppet "allmännyttig ideell förening" knyter an till en formulering i den lagstiftning (Lagen om statlig inkomstskatt, SIL), som, om även en del andra förutsättningar är uppfyllda, ger den hembygdsföreningen skattefrihet.

För skattefrihet krävs bland annat att föreningen är öppen för medlemskap för den som uppfyller inträdeskraven, att verksamheten är inriktad på ett allmännyttigt ändamål och att inkomsterna används för att uppfylla ändamålet.

Hembygdsföreningar ingår i skattemyndighetens uppräkningslista av föreningar med allmännyttigt ändamål.

Ordet "allmännyttig" kan översättas med "nyttig för alla och för samhället".

### § 6

#### *Medlemskap*

I § 6.2 sägs att "Fysisk eller juridisk person som vill stödja hembygdsarbetet genom ekonomiska bidrag eller på annat sätt, kan av styrelsen anslutas som stödjande medlem."

En fysisk person är en sådan som du och jag, d v s en individ som, kan man tillägga, har rättskapacitet. Fysisk står i det här fallet som en motsats till juridisk person, som t ex är bolag, föreningar, stiftelser m.m.

### § 10

#### *Ordinarie årsmöte*

I § 10.2 sägs att "När familjemedlemskap råder" avses med familj, personer som lever i samma hushåll (samma adress) oavsett antal, ålder eller kön.

Vid begäran om votering skall aktuellt medlemsregister finnas tillgängligt för avprickning av röstberättigade medlemmar.

## § 12

### *Föreningens styrelse*

I § 12.3 sägs att styrelsen ska fastställa "...organisationsplan och arbetsordning för hembygdsföreningens kansli".

Av organisationsplanen ska bland annat framgå vilka tjänster som ska finnas på kansliet och den inbördes relationen mellan de anställda (chef, underlydande etc.). Den kan vidare innehålla uppgift om vem som fattar beslut i fråga om löner och andra anställningsvillkor etc.

Av arbetsordningen, som alla anställda ska ha tillgång till, ska framgå vilka regler som gäller på arbetsplatsen. T ex arbetstidens förläggning, rasternas förläggning, vad som gäller vid sjukdom (till vem anmäler man etc.), vem som beslutar om semester och andra ledigheter, för att nämna några exempel.

Längre fram i samma paragraf (§12.3) sägs att det åligger den lokala hembygdsföreningens styrelse att "ansvara för att bokföring och medelsförvaltning är ordnade på betryggande sätt och att iaktta de föreskrifter som kan gälla för influtna medel."

För att kunna göra detta måste man även ta hänsyn till de beslut som styrelsen fattar beträffande teckningen av firman och av bank- och postgiro. Det är viktigt att på dessa punkter vara strikt utan att därför göra det svårt att bedriva det dagliga arbetet.

Även om styrelsen delegerar uppgifter till någon som är anställd eller till den förtroendevalda kassören, att inom ramen för uppdraget svara för bokföring och medelsförvaltning, så kvarstår ansvaret hos styrelsen. Det är alltså en uppgift för styrelsen att förvissa sig om att uppdraget fullgörs på ett korrekt sätt. Detta kan ske dels genom att styrelsen begär en redovisning från den som är anställd /kassören om hur arbetet lagts upp och vidare genom att i samtal med revisorerna förvissa sig om att de fastställda rutinerna följs.

Medel från det allmänna (kommunala bidrag, projektbidrag m.m.) ingår i begreppet "influtna medel". Hit räknas även gåvomedel och testamenten. Betr. gåvomedel och testamenten bör de särredovisas på ett finanskonto för att inte blandas samman med ordinarie "rörelseintäkter". Användande av donationsmedel skall föregås av styrelsebeslut och redovisas i verksamhetsberättelsen. Detta för att donatorer och givare skall kunna se hur medlen använts. I samtliga dessa fall finns det i allmänhet villkor förknippade med mottagandet och som ska uppfyllas. Formellt åvilar även det ansvaret hembygdsföreningens styrelse.